



PARLAMENTO  
DE GALICIA



BOLETÍN OFICIAL DO  
**PARLAMENTO DE GALICIA**

---

X legislatura  
Número 258  
12 de febreiro de 2018

Fascículo 2



### 3. Administración do Parlamento de Galicia

#### 3.5. Axudas, bolsas e premios

#### **Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 5 de febreiro de 2018, polo que se anuncia a convocatoria para a concesión de bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia**

A Mesa do Parlamento de Galicia, na sesión do 5 de febreiro de 2018, resolveu anunciar a convocatoria para a concesión de 7 bolsas formativas co obxecto de realizar unha formación práctica nas materias de arquivo, biblioteca e documentación, comunicación institucional, publicacións, recursos técnicos e contratación e xestión parlamentaria, e 1 bolsa de formación de asistencia administrativa e servizos comúns para persoas con discapacidade intelectual.

#### BASES

##### Primeira. *Obxecto*

O obxecto da convocatoria é a concesión das seguintes bolsas:

— Sete bolsas individuais para contribuír á formación práctica de persoas con titulación universitaria, co seguinte detalle:

- a) 2 bolsas de formación en arquivo, biblioteca e documentación.
- b) 1 bolsa de formación en comunicación institucional.
- c) 2 bolsas de formación en publicacións.
- d) 1 bolsa de formación en recursos técnicos e contratación.
- e) 1 bolsa de formación en xestión parlamentaria.

— Unha bolsa de formación de asistencia administrativa e servizos comúns para persoas con discapacidade intelectual co fin de contribuír á formación práctica dos que rematasen os estudos obrigatorios.

##### Segunda. *Condicións xerais*

1. As bolsas serán indivisibles e improrrogables.
2. A concesión e o gozo da bolsa non supoñerá vinculación civil, laboral ou funcional entre a persoa bolseira e o Parlamento de Galicia ou a súa administración.
3. A estas bolsas non lles será aplicable o Estatuto do persoal investigador en formación.

##### Terceira. *Duración e contía*

1. As bolsas terán unha duración de doce meses.

A data do seu inicio comunicaráselles ás persoas beneficiarias simultaneamente á súa concesión.

2. A contía total de cada bolsa será de 12.000 euros (doce mil euros) brutos, que se percibirán logo de finalizado cada mes do prazo da súa duración, a razón de 1.000 euros (mil euros) e que estarán suxeitos á retención que legalmente proceda.

Caso de producirse o inicio ou a fin da actividade formativa en día distinto ao primeiro ou último do mes, respectivamente, a persoa bolseira percibirá a asignación proporcional ao número de días do mes en que desenvolva a formación.

3. Mensualmente, a persoa responsable da unidade correspondente da Administración do Parlamento de Galicia emitirá certificación acreditativa do cumprimento por parte da persoa bolseira das obrigas a que se refiren os puntos 2.c), 2.d), 2.e) e 2.f) da base décimo cuarta.

4. Así mesmo, as persoas beneficiarias da bolsa contarán coa cobertura outorgada pola Seguridade Social segundo a normativa vixente en cada momento e dentro dos requisitos e condicións propios deste tipo de bolsas. Para a bolsa de formación de asistencia administrativa e servizos comúns para persoas con discapacidade intelectual, no caso de non contar cunha titulación de formación profesional ou superior, o Parlamento de Galicia subscribiralle un seguro de previsión social.

*Cuarta. Requisitos das persoas solicitantes das bolsas de formación de arquivo, biblioteca e documentación, comunicación institucional, publicacións, recursos técnicos e contratación, e xestión parlamentaria.*

Poden solicitar a concesión das bolsas as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

a) Ser española ou nacional dun Estado membro da Unión Europea ou nacional daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de persoas

b) Posuír as seguintes titulacións universitarias:

1) Bolsas de arquivo, biblioteca e documentación: grao ou licenciatura universitaria en Documentación, grao en Información e Documentación ou diplomatura en Biblioteconomía e Documentación.

2) Bolsa de comunicación institucional: grao ou licenciatura universitaria en Xornalismo, Publicidade e Relacións Públicas ou Comunicación Audiovisual.

3) Bolsas de publicacións: grao ou licenciatura universitaria en Tradución e Interpretación, na que a lingua de orixe principal da súa combinación lingüística (1ª lingua ou lingua A1) sexa a lingua galega, ou grao ou licenciatura en Filoxía Galega.

4) Bolsa de recursos técnicos e contratación: grao en Arquitectura ou Arquitectura Técnica, en Enxeñería de Tecnoloxía Industrial ou Enxeñería en Organización Industrial.

5) Bolsa de xestión parlamentaria: licenciatura ou grao en Dereito, en Ciencias Políticas e da Administración, ou grao en Dirección e Xestión Pública.

c) As titulacións terán que estar obtidas no ano académico 2011-2012 ou en anos posteriores, o cal deberá acreditarse antes de que remate o prazo de presentación das solicitudes.

d) Acreditar un coñecemento da lingua galega no nivel de perfeccionamento ou Celga 4.

e) Non resultar beneficiaria dunha bolsa en convocatorias anteriores no Parlamento de Galicia nin estar en ningunha das situacións indicadas na cláusula décimo cuarta.1 destas bases.

*Quinta. Requisitos das persoas solicitantes da bolsa de formación de asistencia administrativa e servizos comúns para persoas con discapacidade intelectual.*

a) Ser española ou nacional dun Estado membro da Unión Europea ou nacional daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de persoas.

b) Ter recoñecida oficialmente unha discapacidade intelectual en grao igual ou superior ao 33 % e a compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

c) Idade: ter feitos os dezaseis anos.

d) Acreditar ter superada a escolaridade obrigatoria requirida no sistema educativo español segundo o correspondente plan de estudos no ano académico 2011-2012 ou en anos posteriores, o cal deberá de acreditarse antes do remate do prazo de presentación das solicitudes.

e) Non resultar beneficiaria dunha bolsa en convocatorias anteriores no Parlamento de Galicia nin estar en ningunha das situacións indicadas na cláusula décimo cuarta.1 destas bases.

*Sexta. Formalización das solicitudes*

1. As solicitudes axustaranse ao modelo de instancia que se achega como anexo I, que estará á disposición das persoas interesadas no enderezo da Internet *www.parlamentodegalicia.gal*, e no Rexistro do Parlamento de Galicia (rúa do Hórreo, s/n, 15701 Santiago de Compostela - A Coruña) en horario de 9.30 a 14.00 e de 16.30 a 18.30 de luns a venres, e os sábados de 10.00 a 13.00 horas.

Presentaranse no Rexistro da Cámara ou por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. No suposto de que non se presenten no Rexistro da Cámara, deberá enviarse, dentro do prazo de presentación, unha comunicación por correo electrónico (*servizo.persoal.ri@parlamentodegalicia.gal*), na que se detalle o medio utilizado de presentación, segundo o modelo que consta no anexo VII.

2. O prazo de presentación de instancias será de quince días naturais a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. As persoas interesadas poderán consultar as bases da convocatoria no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e na páxina web do Parlamento de Galicia.

*Sétima. Documentación que se deberá achegar coas solicitudes para as bolsas de formación de arquivo, biblioteca e documentación, comunicación institucional, publicacións, recursos técnicos e contratación e xestión parlamentaria.*

a) Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade ou documento de identificación de estranxeiría.

b) Documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega no nivel de perfeccionamento ou Celga 4.

c) Certificación académica (orixinal ou copia compulsada) na que expresamente conste a data de iniciación e terminación dos estudos, as cualificacións obtidas e a nota media do expediente académico, na escala numérica de 0 a 10, calculada segundo o sistema establecido no Real decreto 1125/2003, do 5 de setembro, polo que se establece o sistema europeo de créditos e o sistema de cualificacións nas titulacións universitarias de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional.

As persoas solicitantes que cursasen os seus estudos en universidades non pertencentes ao Sistema universitario de Galicia e posúan a referida certificación e documentación académica nun idioma distinto do galego ou do castelán deberán achegar a correspondente tradución xurada.

d) Relación dos méritos académicos e profesionais que o solicitante somete a valoración consonte estas bases, para o cal será imprescindible axustarse ao modelo que figura no anexo II.

No referido ao coñecemento de idiomas estranxeiros acreditarase, mediante o correspondente certificado oficial expedido pola Escola Oficial de Idiomas ou institucións ou centros recoñecidos oficialmente, segundo o Marco común europeo de referencia para as linguas do Consello de Europa (MCERL).

Nas epígrafes referidas a informática, cursos de formación e idiomas relacionados co obxecto destas bolsas non se valorarán aqueles que forman parte da puntuación co que se determina a nota media dos estudos académicos presentados.

No caso de que existan méritos que poidan valorarse en diferentes apartados só se valorarán no que máis beneficioso resulte.

e) Acreditación documental fidedigna de méritos e actividades alegados na alínea anterior.

f) Declaración xurada segundo o anexo IV.

Esta documentación deberase presentar ordenada segundo o esquema de epígrafes do modelo utilizado na alínea anterior, debidamente paxinada e acompañada dun índice. Non se valorarán aqueles méritos que non estean debidamente acreditados.

*Oitava. Documentación a achegar coas solicitudes para a bolsa de formación de asistencia administrativa e servizos comúns para persoas con discapacidade intelectual.*

a) Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade ou documento de identificación de estranxeiría.

b) Certificación ou copia compulsada do título de escolaridade obrigatoria (ESO) requirida no sistema educativo español segundo o correspondente plan de estudos.

c) Copia compulsada do certificado de discapacidade e ditame técnico facultativo que acredite que ten recoñecida oficialmente unha discapacidade intelectual en grao igual ou superior ao 33 % e a compatibilidade co desempeño das tarefas propias da formación da bolsa.

Para o caso de non quedar acreditado suficientemente o grao de discapacidade intelectual, este poderá ser comprobado polo Parlamento de Galicia ante os órganos da Administración responsables de emitir o dito certificado e ditame, para o cal a persoa aspirante deberá marcar na solicitude o correspondente recadro de autorización.

d) Relación dos méritos académicos que a persoa solicitante somete a valoración consonte estas bases, para o cal será imprescindible axustarse ao modelo que figura no anexo III.

No referido ao coñecemento de idiomas estranxeiros acreditarase, mediante o correspondente certificado oficial expedido pola Escola Oficial de Idiomas ou institucións ou centros recoñecidos oficialmente, segundo o Marco común europeo de referencia para as linguas do Consello de Europa (MCERL).

Nas epígrafes referidas a informática, cursos de formación e idiomas relacionados co obxecto destas bolsas non se valorarán aqueles que forman parte da puntuación co que se determina a nota media dos estudos académicos presentados.

No caso de que existan méritos que poidan valorarse en diferentes apartados só se valorarán no que máis beneficioso resulte.

e) Acreditación documental fidedigna de méritos académicos adicionais e experiencia de formación profesional relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación, para o cal será imprescindible axustarse ao modelo que figura no anexo III.

Esta documentación deberase presentar ordenada segundo o esquema de epígrafes do modelo utilizado na alínea anterior, debidamente paxinada e acompañada dun índice. Non se valorarán aqueles méritos que non estean debidamente acreditados.

f) Declaración xurada segundo o anexo IV.

#### Novena. *Instrución*

1. O Servizo de Persoal e Réxime Interior será a unidade competente para a instrución dos procedementos de concesión das bolsas.

2. Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes, a Oficialía Maior do Parlamento de Galicia resolverá e publicará na páxina web da Cámara ([www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)) a relación provisional de persoas aspirantes, nome e apelidos, admitidas e excluídas con indicación da causa de exclusión.

3. De se deber o suposto de exclusión a que a solicitude non reúne os requisitos ou non achega os documentos exixidos, a persoa interesada dispoñerá de dez días hábiles para corrixir a falta ou achegar os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, será considerada desistida da súa petición, logo da resolución que así o declare.

4. Sen prexuízo do disposto no número anterior, poderase requirir a persoa solicitante para que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e a resolución do procedemento.

5. Unha vez publicada a listaxe definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, co seu nome e apelidos, a estimación ou desestimación das ditas peticións de correccións entenderase implícita na resolución pola que se publique a listaxe definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas. Esta listaxe publicarase na páxina web do Parlamento de Galicia ([www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)).

6. Aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria serán remitidos á comisión encargada da súa valoración, de acordo co establecido a continuación.

#### *Décima. Comisión de valoración*

1. A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de avaliar as solicitudes de acordo cos criterios fixados nestas bases, así como de propoñer a concesión ou denegación das bolsas ás persoas interesadas.

2. A composición da comisión de valoración será a seguinte:

Presidente: o presidente do Parlamento de Galicia ou o vicepresidente en quen delegue.

Vogais:

— A secretaria da Mesa do Parlamento de Galicia.

— A persoa responsable, respecto de cada tipo de bolsa, do servizo competente do Parlamento de Galicia na materia obxecto de formación práctica ou a persoa funcionaria do grupo A dese servizo que se designe.

— O letrado oficial maior ou a letrada ou letrado que se designe.

Actuará de secretario o xefe do Servizo de Persoal e Réxime Interior ou a persoa funcionaria do grupo A da súa unidade que se designe.

3. A comisión de valoración constituirase na sede do Parlamento de Galicia. Das súas deliberacións e acordos levantarase acta coa sinatura da secretaria ou do secretario e co visto e prace da presidenta ou do presidente da comisión.

Todos os membros da comisión de valoración terán dereito a voto e os seus acordos adoptaranse por maioría.



Décimo primeira. *Criterios de valoración para as bolsas de formación de arquivo, biblioteca e documentación, comunicación institucional, publicacións, recursos técnicos e contratación, xestión parlamentaria e asistencia administrativa e servizos comúns.*

1. Para a concesión das bolsas realizarase unha comparación entre as solicitudes presentadas e establecerase unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración que a continuación se determinan.

2. A comisión de valoración examinará as solicitudes presentadas e avaliará os méritos acreditados consonte os seguintes criterios:

2.1. Bolsas de arquivo, biblioteca e documentación:

a) Expediente académico (ata un máximo de 13 puntos).

b) Formación académica adicional (ata un máximo de 5 puntos).

c) Outros estudos e experiencias, relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación (ata un máximo de 1 punto).

d) Coñecementos de idiomas estranxeiros (ata un máximo de 1 punto).

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

2.2. Bolsa de comunicación institucional:

a) Expediente académico (ata un máximo de 13 puntos).

b) Formación académica adicional (ata un máximo de 5 puntos).

c) Outros estudos e experiencias, relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación (ata un máximo de 1 punto).

d) Coñecementos de idiomas estranxeiros (ata un máximo de 1 punto).

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

2.3. Bolsas de publicacións:

a) Expediente académico (ata un máximo de 13 puntos).

- b) Formación académica adicional (ata un máximo de 5 puntos).
- c) Outros estudos e experiencias relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación, especialmente no ámbito da tradución (ata un máximo de 1 punto).
- d) Coñecementos de idiomas estranxeiros (ata un máximo de 1 punto).

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

#### 2.4. Bolsa de recursos técnicos e contratación:

- a) Expediente académico (ata un máximo de 13 puntos).
- b) Formación académica adicional (ata un máximo de 5 puntos):
- c) Outros estudos e experiencias relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación (ata un máximo de 1 punto).
- d) Coñecementos de idiomas estranxeiros (ata un máximo de 1 punto).

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

#### 2.5. Bolsas de xestión parlamentaria:

- a) Expediente académico (ata un máximo de 13 puntos).
- b) Formación académica adicional (ata un máximo de 5 puntos).
- c) Outros estudos e experiencias relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación (ata un máximo de 1 punto).
- d) Coñecementos de idiomas estranxeiros (ata un máximo de 1 punto).

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

#### 2.6. Bolsa de formación de asistencia administrativa e servizos comúns:

- a) Expediente académico (titulación académica superior: grao superior, formación profesional co título de técnico superior; titulación académica de formación de grao medio, bacharelato) (ata un máximo de 8 puntos).

- b) Formación académica adicional (galego, idiomas estranxeiros ou cursos relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación) (ata un máximo de 8 puntos).
- c) Por experiencias de traballo desenvolto, e/ou formación profesional relacionado coa materia obxecto da bolsa de formación (ata un máximo de 4 puntos).

Décimo segunda. *Procedemento e proposta da comisión de avaliación*

1. Unha vez rematado o proceso de avaliación dos méritos dos solicitantes, a comisión de avaliación confeccionará unha lista coa puntuación dos candidatos ordenada de maior a menor, segundo a súa puntuación, e determinará na proposta que lle elevará á Mesa do Parlamento as persoas que resulten beneficiarias e as listas de reserva para o caso de non aceptación ou renuncia dalgunha delas.

2. Á vista da proposta da comisión de avaliación, a Mesa do Parlamento de Galicia acordará resolver a concesión das bolsas, na que constará a relación cos datos identificativos dos beneficiarios e dos suplentes coas puntuacións acadadas, se os houber, ou a declaración de deserta dalgunha bolsa ou da súa totalidade, e ordenará a súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*, co que se dará así por cumprido o trámite de notificación, sen prexuízo das comunicacións individuais que se lles efectúen ás persoas beneficiarias polos medios telemáticos que se empreguen.

Contra este acordo, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición perante a Mesa do Parlamento, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da súa publicación.

5. As persoas solicitantes non beneficiarias dispoñerán dun prazo de dous meses a partir da publicación da concesión das bolsas no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* para recuperar a documentación presentada. Rematado o devandito prazo a documentación non retirada será destruída.

Décimo terceira. *Aceptación ou renuncia*

1. Publicado e comunicado o acordo da concesión das bolsas, as persoas beneficiarias deberán aceptar ou renunciar no prazo máximo de dez días hábiles, dende o día seguinte a súa publicación segundo o modelo que figura no anexo V. Transcorrido o devandito prazo, se a persoa beneficiaria non se declara en ningún sentido, entenderase que renuncia á bolsa.

2. No caso de que as persoas adxudicatarias non acepten a bolsa ou non poidan incorporarse por calquera outro motivo, poderán ser substituídas polas persoas que figuren na lista de reserva en función da súa puntuación.

As vacantes que puideren existir nalgún tipo de bolsa poderán dar lugar, a criterio da Administración parlamentaria, ao incremento do número do resto de bolsas que rexistrasen maior número de solicitudes, sen que poida superarse o número total de oito bolsas. A súa cobertura, se é o caso, efectuarase seguindo a orde establecida nas correspondentes listas de reserva.

A data de incorporación ao Parlamento de Galicia establecerase na comunicación da concesión da bolsa. Se as persoas adxudicatarias non se incorporan nesa data, perderán os dereitos inherentes á bolsa concedida, agás causa debidamente xustificada do atraso, así apreciada pola Oficialía Maior, que deberá ser alegada e xustificada por escrito no referido prazo. No suposto de incorporación tardía aínda que xustificada, reducirase proporcionalmente o importe da contía que se vai percibir.

3. No caso de renuncia á bolsa durante o desenvolvemento desta, a persoa adxudicataria deberá presentar o correspondente escrito dirixido á Mesa da Cámara segundo o modelo que figura no anexo VI.

A Administración parlamentaria poderá, en función das circunstancias concorrentes, para o período de gozo restante substituíla pola persoa que figure por orde de puntuación na lista de reserva.

#### Décimo cuarta. *Incompatibilidades, obrigas e cumprimento das persoas bolseiras*

1. Estas bolsas son incompatibles con outras bolsas ou axudas financiadas con fondos públicos ou privados, así como con soldos ou salarios que impliquen vinculación contractual ou estatutaria da persoa bolseira, ou con calquera tipo de ingresos habituais pola prestación de servizos profesionais ou a realización de traballo remunerado, agás con aquelas axudas destinadas a cubriren algunha das accións formativas que a persoa bolseira vaia realizar segundo os seus estudos (asistencia a reunións, congresos, seminarios ou cursos de especialización).

2. Obrigas da persoa beneficiaria:

a) A persoa bolseira, polo só feito de solicitar esta bolsa, comprométese a aceptar as bases desta convocatoria e as demais normas que resultan aplicables como consecuencia da súa concesión.

b) Presentar, no prazo de dez días hábiles desde a publicación do acordo de concesión, certificación acreditativa de que non padece enfermidade ou defecto físico que lle impida a realización das tarefas que implican a aceptación da bolsa.

c) Cumprir co programa de formación establecido cuns niveis de rendemento satisfactorios, presentando os traballos, estudos ou informes que lle determine o Parlamento de Galicia. Así mesmo, deberá asistir ás actividades que o Parlamento considere convenientes para a súa formación.

Se por parte do beneficiario dalgunha das bolsas existe interese en asistir a actividades formativas fóra do Parlamento, o interesado deberá cursar petición ao seu responsable de unidade de modo xustificado, explicitando a relación entre a actividade á que pretende concorrer e a bolsa da que goza.

Os responsables de unidade poderán autorizar a súa asistencia de observar que a dita actividade pode complementar a súa formación, sempre que non incorra en ningunha das incompatibilidades previstas no apartado un deste artigo décimo cuarto sobre incompatibilidades, obrigas e cumprimentos das persoas bolseiras.

No caso de asistencia, a persoa interesada deberá posteriormente presentar un informe memoria da actividade formativa.

d) Cumprir as normas de asistencia e realizar a actividade formativa durante os doce meses de duración da bolsa, no horario e no departamento da Administración parlamentaria ou doutro organismo situado en Santiago de Compostela co que poida ter efectuado un convenio o Parlamento de Galicia en cuxo obxecto poida encaixarse a formación práctica deste persoal bolseiro, conforme se lle asigne e con suxeición ás indicacións dos seus responsables. As prácticas terán unha duración semanal de trinta horas.

e) Observar a maior discreción e confidencialidade sobre os documentos e as informacións que puiden coñecer durante o período de duración da bolsa e que non se fixesen públicos.

f) Non ter adquirido nin adquirir durante o período de duración da bolsa ningún compromiso ou obriga que impida o seu cumprimento íntegro, agás renuncia expresa dela.

#### Décimo quinta. *Propiedade dos traballos*

Os traballos realizados serán de propiedade do Parlamento de Galicia e non poderán ser utilizados polos autores sen a correspondente autorización.

#### Décimo sexta. *Incumprimento das condicións*

1. A constatación da existencia de ocultación, alteración ou manipulación de datos ou calquera suposto de incumprimento das obrigas ou condicións que motivaron a concesión da bolsa dará lugar á obriga de lle reintegrar ao Parlamento de Galicia as cantidades

percibidas máis os xuros legais que procedan, todo isto sen prexuízo das responsabilidades en que puiden incorrer a persoa beneficiaria.

2. O Parlamento de Galicia reserva para si o dereito de suspender ou, de ser o caso, de revogar o gozo da bolsa no suposto de que a persoa bolsista non realizase o traballo para a súa formación práctica en condicións satisfactorias, cando se deixasen de reunir os requisitos que se esixiron para a súa concesión, faltas de asistencia non xustificadas ou cando se incumprisen, sen causa que o xustifique, as condicións establecidas nestas bases.

Decimo oitava. *Facultades da Presidencia*

Facúltase o presidente do Parlamento de Galicia para ditar as resolucións necesarias para o axeitado desenvolvemento desta convocatoria.

Santiago de Compostela, 5 de Febreiro de 2018

Miguel Ángel Santalices Vieira

Presidente

#### Anexo I

#### MODELO DE INSTANCIA DATOS PERSOAIS DA PERSOA SOLICITANTE

1º apelido	2º apelido	
Nome	DNI/NIF	Data de nacemento
Domicilio (núm., piso, etc.)		
Localidade Provincia C. P.		
Teléfono / Teléfono móbil		
Correo electrónico (o/a aspirante acepta recibir as comunicacións a través deste medio):		
Discapacidade (%)		

#### DOCUMENTOS QUE ACHEGA

- DNI
- Acreditación de coñecemento de lingua galega (excluídos bolsa de formación de asistencia administrativa e servizos comúns para persoas con discapacidade intelectual.)
- Certificación do expediente académico
- Certificados ou documentación acreditativa dos méritos alegados
- Relación de méritos
- Declaración xurada segundo anexo IV

Certificacións ou copias compulsadas da documentación requirida no apartado c da base oitava, para a bolsa de formación de asistencia administrativa e servizos comúns para persoas con discapacidade intelectual, con relación á certificación de discapacidade, capacidade funcional e habilitación.

**Autorización:** Os datos relativos ao grao de discapacidade poderán ser cedidos á Xunta de Galicia, coa finalidade de comprobar a concorrencia do requisitos previsto no apartado c) da oitava base.

Expón que desexa obter unha das bolsas para a formación práctica de ..... do Parlamento de Galicia, para o cal fai constar que acepta as bases da convocatoria e que cumpre cos seus requisitos.

, de de 2018

(Sinatura da/do solicitante)

Sr. presidente do Parlamento de Galicia

#### Anexo II

#### RELACIÓN DE MÉRITOS DA PERSOA SOLICITANTE (para as bolsas que figuran recollidas no apartado 1a), b), c), d,, e))

Apelidos:

Nome:

1. Titulación universitaria requirida: .....

Graduada/o ou licenciada/o ou diplomada/o: .....

Universidade de: .....

Data de iniciación da titulación universitaria:.....

Data de obtención da titulación universitaria: .....

2. Expediente académico:

Nota media do expediente académico (calculada en función da escala numérica de 0 a 10)

.....

3. Formación académica adicional:

3.1. Outros graos, licenciaturas e diplomaturas (distintas das exixidas para optar á bolsa) ou formación profesional (técnico superior) relacionada co obxecto da bolsa:

Título	Universidade	Nº de páxina do expediente documental

3.2 Títulos de posgrao (grao de doutor, máster universitario, diploma de estudos avanzados, especialista universitario, experto universitario e outros):

Título	Centro que o expide	Nº de horas	Nº de créditos	Nº de páxina do expediente documental

4. Outros estudos e experiencias, nos ámbitos requiridos:

4.1. Cursos nos ámbitos requiridos:

Cursos	Nº de horas	Nº de créditos	Nº de páxina do expediente documental

4.2. Experiencias nos ámbitos requiridos:

Prácticas e experiencia	Institución, centro, empresa	Duración (meses)	Nº de páxina do expediente documental

5. Coñecementos de idiomas estranxeiros:

Idioma	Título, curso	Duración (horas)	Nº de créditos	Nº de páxina do expediente

A/O abaixo asinante declara que os datos subliñados son correctos e certos e que están xustificadas documentalmente na documentación que se achega á solicitude.

, de de 2018

Sinatura



O Parlamento de Galicia publicará na súa páxina web oficial as distintas fases de tramitación do procedemento de concesión de bolsas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos/das beneficiarios/as e da súa publicación nesta páxina web.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Os/as solicitantes poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao tratamento, conforme o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

O exercicio destes dereitos poderá efectuarse dirixíndose por escrito a: Parlamento de Galicia, con domicilio na rúa do Hórreo, 63 Santiago de Compostela, 15.701 – A Coruña, ou mediante correo electrónico certificado a: [gdWebmaster@parlamentodegalicia.es](mailto:gdWebmaster@parlamentodegalicia.es), achegando, nos dous casos, unha fotocopia do documento nacional de identidade e con expresión da data, a sinatura e o enderezo para os efectos de notificacións.

### Anexo III

#### RELACIÓN DE MÉRITOS DA PERSOA SOLICITANTE

(para a bolsa de formación de asistencia administrativa e servizos comúns para persoas con discapacidade intelectual)

Apelidos:

Nome:

1. Nivel de estudos:

.....  
 .....

Para acreditar o nivel de estudos, fotocopia compulsada dalgún dos seguintes documentos:

- Certificado de estudos obrigatorios

2. Expediente académico:

2.1 Méritos académicos:

Para a valoración dos méritos académicos será necesario achegar fotocopia compulsada dos títulos ou certificación de ter realizado todos os estudos necesarios para a súa obtención.

Mérito académico	Centro que expide

2.2 Méritos por outros estudos, cursos relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación:

Por ter realizado cursos cuxo contido maioritariamente sexa coincidente coas tarefas e funcións propias da bolsa de formación.

Será necesario que conste o seu contido e número de horas. Non se valorará ningún curso en que non figure este aspecto.

Cursos	Centro que expide	Nº de horas

3. Méritos por outras experiencias e/ou formación profesional:

Denominación do posto de traballo	Centro que expide	Duración (meses)

A/O abaixo asinante declara que os datos subliñados son correctos e certos e que están xustificados documentalmente na documentación que se achega á solicitude.

, de de 2018

Sinatura

O Parlamento de Galicia publicará na súa páxina web oficial as distintas fases de tramitación do procedemento de concesión de bolsas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos/das beneficiarios/as e da súa publicación nesta páxina web.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Os/as solicitantes poderán exercer os seus dereitos de acceso,

rectificación, cancelación e oposición ao tratamento, conforme o previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

O exercicio destes dereitos poderá efectuarse dirixíndose por escrito a: Parlamento de Galicia, con domicilio na rúa do Hórreo, 63 Santiago de Compostela, 15.701 – A Coruña, ou mediante correo electrónico certificado a: [gdWebmaster@parlamentodegalicia.es](mailto:gdWebmaster@parlamentodegalicia.es), achegando, nos dous casos, unha fotocopia do documento nacional de identidade e con expresión da data, a sinatura e o enderezo para os efectos de notificacións.

#### Anexo IV DECLARACIÓN XURADA

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ DNI/NIF \_\_\_\_\_  
Enderezo \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_

Coa finalidade de presentar a miña solicitude ás bolsas de formación no Parlamento de Galicia,

DECLARO:

- Que non estou percibindo ningunha outra bolsa, subvención ou axuda doutra administración ou entidade, tanto públicas como privadas, nacionais ou internacionais, nin soldo ou salario que implique vinculación contractual ou estatutaria, nin calquera tipo de ingresos habituais pola prestacións de servizos profesionais ou realización de traballo remunerado ningún.
- Que no caso de ser bolseiro/a do Parlamento comunicarei a miña renuncia á dita bolsa de recibir ou optar por calquera das situacións indicadas no parágrafo anterior.
- Que, no caso de non execución do obxecto da bolsa, me comprometo a lle reintegrar ao Parlamento de Galicia as cantidades percibidas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

(Sinatura da persoa beneficiaria)

#### Anexo V

#### MODELO DE ACEPTACIÓN/RENUNCIA DA BOLSA

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ DNI/NIF \_\_\_\_\_  
Enderezo \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_

Manifesto, en cumprimento co establecido na base décimo terceira 1) da convocatoria para a concesión de bolsas de formación en....., a miña vontade de ..... da bolsa que me foi outorgada polo Parlamento de Galicia, dentro do prazo de dez días hábiles, contado desde o día seguinte á publicación do acordo de concesión da devandita bolsa.

O que comunico para os efectos oportunos, e asino en \_\_\_\_\_, o \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

(Sinatura da persoa interesada)

Anexo VI

MODELO DE RENUNCIA Á PERCEPCIÓN DA BOLSA

D./Dª \_\_\_\_\_ DNI/NIF \_\_\_\_\_  
Enderezo \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_

Manifesto, en cumprimento do establecido na base decimo terceira 3) da convocatoria para a concesión de bolsas de formación en ....., a miña vontade de renunciar á percepción da bolsa que me foi outorgada polo Parlamento de Galicia, a partir do ....., motivada nas seguintes razóns:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

O que comunico para os efectos oportunos, e asino esta renuncia en \_\_\_\_\_, o \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

(Sinatura da persoa interesada)

Anexo VII

MODELO DE COMUNICACIÓN DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

D./Dª ..... , con DNI/NIF  
núm. ...., enderezo ..... C.P.  
....., localidade ..... provincia ..... ,  
teléfono fixo ..... , teléfono móbil ..... , correo  
electrónico .....

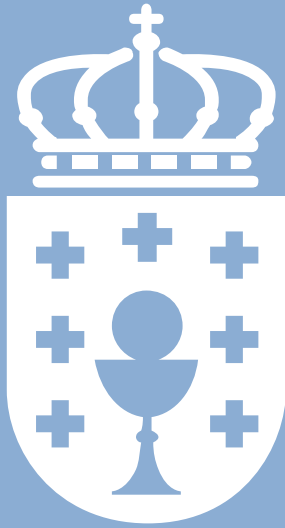
Manifesto que presentei a solicitude para a obtención dunha bolsa para a formación práctica de ....., do Parlamento de Galicia, con data .....

..... de ..... de 2018

(Sinatura da persoa interesada)

(Cómpre especificar o medio utilizado dos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.)

Enviar por correo electrónico: [servizo.persoal.ri@parlamentodegalicia.gal](mailto:servizo.persoal.ri@parlamentodegalicia.gal)



PARLAMENTO  
DE GALICIA

BOLETÍN OFICIAL DO  
**PARLAMENTO DE GALICIA**

---

Edición e subscricións:

Servizo de Publicacións do Parlamento de Galicia. Hórreo, 63. 15702. Santiago de Compostela.

Telf. 981 55 13 00. Fax. 981 55 14 25

Dep. Leg. C-155-1982. ISSN 1133-2727