

3. Administración do Parlamento de Galicia

3.5. Axudas, bolsas e premios

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 4 de xuño de 2019, polo que se anuncia a convocatoria para a concesión de bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia

A Mesa do Parlamento de Galicia, na sesión do 4 de xuño de 2019, resolveu anunciar a convocatoria para a concesión de 8 bolsas formativas co obxecto de realizar unha formación práctica nas materias de arquivo, biblioteca e documentación, comunicación institucional, publicacións, recursos humanos e contratación, e xestión parlamentaria.

BASES

Primeira. *Obxecto*

O obxecto da convocatoria é a concesión das seguintes oito bolsas individuais para contribuír á formación práctica de persoas con titulación universitaria. As modalidades de bolsa que se convocan son as seguintes:

- a) 2 bolsas de formación en arquivo, biblioteca e documentación.
- b) 1 bolsa de formación en comunicación institucional.
- c) 2 bolsas de formación en publicacións.
- d) 1 bolsa de formación en recursos humanos e contratación.
- e) 1 bolsa de formación en xestión parlamentaria.

Inclúese 1 bolsa de formación adicional nunha das modalidades anteriores, reservada para persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %, co fin de contribuír á súa integración laboral

Segunda. *Condicións xerais*

1. As bolsas serán indivisibles e improrrogables.
2. A concesión e o gozo da bolsa non supoñerá vinculación civil, laboral ou funcionarial entre a persoa bolsreira e o Parlamento de Galicia ou a súa administración.
3. A estas bolsas non lles será aplicable o Estatuto do persoal investigador en formación.

Terceira. *Duración e contía*

1. As bolsas terán unha duración de doce meses.



A data do seu inicio comunicaráselles ás persoas beneficiarias simultaneamente á súa concesión.

2. A contía total de cada bolsa será de 12.000 € (doce mil euros) brutos, que se percibirán logo de finalizado cada mes do prazo da súa duración, a razón de 1.000 € (mil euros) e que estarán suxeitos á retención que legalmente proceda.

Caso de producirse o inicio ou fin da actividade formativa en día distinto ao primeiro ou último do mes, respectivamente, a persoa bolseira percibirá a asignación proporcional ao número de días do mes en que desenvolva a formación.

3. Mensualmente, o responsable da unidade correspondente da Administración do Parlamento de Galicia emitirá certificación acreditativa do cumprimento por parte da persoa bolseira das obrigas a que se refiren os puntos 2.c), 2.d), 2.e) e 2.f) da base décimo cuarta.

4. Así mesmo, os beneficiarios da bolsa contarán coa cobertura outorgada pola Seguridade Social segundo a normativa vixente en cada momento e dentro dos requisitos e condicións propios de este tipo de bolsas.

Cuarta. Requisitos das persoas solicitantes

Poden solicitar a concesión das bolsas as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

a) Ser española ou nacional dun Estado membro da Unión Europea ou nacional daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de persoas

b) Posuír as seguintes titulacións universitarias:

1) Para as bolsas de arquivo, biblioteca e documentación: grao ou licenciatura universitaria en Documentación, grao en Información e Documentación ou diplomatura en Biblioteconomía e Documentación.

2) Para as bolsa de comunicación institucional: grao ou licenciatura universitaria en Xornalismo, Publicidade e Relacións Públicas ou Comunicación Audiovisual.

3) Para as bolsas de publicacións: grao ou licenciatura universitaria en Tradución e Interpretación, na que a lingua de orixe principal da súa combinación lingüística (1ª lingua ou lingua A1) sexa a lingua galega, ou licenciatura en Filoloxía Galega.

4) Para as bolsas de recursos humanos e contratación: grao ou licenciatura en Dereito ou grao en Dirección e Xestión Pública.

5) Para as bolsas de xestión parlamentaria: grao ou licenciatura en Dereito ou Ciencias Políticas e da Administración, ou grao en Dirección e Xestión Pública.

6) Para a bolsa adicional, o grao ou licenciatura que corresponda á modalidade de bolsa que solicita, segundo os apartados anteriores



c) As titulacións terán que estar obtidas no ano académico 2013-2014 ou en anos posteriores, o cal deberá acreditarse ao termo do prazo de presentación das solicitudes.

d) Acreditar un coñecemento da lingua galega no nivel de perfeccionamento ou Celga 4.

e) Non resultar beneficiaria dunha bolsa en convocatorias anteriores no Parlamento de Galicia, ou non ter realizado máis dun terzo do período íntegro da bolsa por substitución dunha renuncia.

f) No caso de solicitar a bolsa adicional reservada para persoas con discapacidade, a persoa solicitante debe cumprir os requisitos dos apartados anteriores correspondentes á modalidade de bolsa que solicita (*a, b, c, d* ou *e* da base primeira) e ter recoñecida oficialmente unha discapacidade en grao igual ou superior ao 33 % e a compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

Quinta. *Formalización das solicitudes*

1. As solicitudes axustaranse ao modelo de instancia que se achega como anexo I, que estará á disposición das persoas interesadas no enderezo da Internet: www.parlamentodegalicia.gal,

As solicitudes poderanse presentar no Rexistro do Parlamento de Galicia (rúa do Hórreo, s/n, 15701 Santiago de Compostela - A Coruña) en horario de 9.30 a 14.00 e de 16.30 a 18.30 de luns a venres, e os sábados de 10.00 a 13.00, ou na sede electrónica do Parlamento de Galicia no enderezo da Internet:

<https://sede.parlamentodegalicia.gal/tramites/procedemento/bolsas>.

ou ben por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; neste caso deberá enviarse, dentro do prazo de presentación, unha comunicación vía email (servizo.persoal.ri@parlamentodegalicia.gal), na que se detalle o medio utilizado de presentación, segundo o modelo que consta no anexo V.

2. O prazo de presentación de instancias será de quince días naturais a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. As persoas interesadas poderán consultar as bases da convocatoria no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e na páxina web do Parlamento de Galicia.

3. As persoas que soliciten a bolsa adicional reservada para persoas con discapacidade, debe referir na súa solicitude o grao e características da súa discapacidade e indicar claramente a modalidade de bolsa que solicitan de entre as previstas (*a, b, c, d* ou *e* da base primeira), en función da súa titulación académica. No formulario deberán sinalar dúas opcións, a correspondente á bolsa reservada para persoas con discapacidade e a correspondente á modalidade de bolsa á que aspiran.

Sexta. *Documentación que se achegará coas solicitudes*

a) Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade ou documento de identificación de estranxeiría.



b) Documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega no nivel de perfeccionamento ou Celga 4.

c) Certificación académica (orixinal ou copia compulsada) na que expresamente conste a data de iniciación e terminación dos estudos, as cualificacións obtidas e a nota media do expediente académico, na escala numérica de 0 a 10, calculada segundo o sistema establecido no Real decreto 1125/2003, do 5 de setembro, polo que se establece o sistema europeo de créditos e o sistema de cualificacións nas titulacións universitarias de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional.

As persoas solicitantes que cursasen os seus estudos en universidades non pertencentes ao Sistema universitario de Galicia e posúan a referida certificación e documentación académica nun idioma distinto do galego ou do castelán deberán achegar a correspondente tradución xurada.

d) Relación dos méritos académicos e profesionais que o solicitante somete a valoración consonte estas bases, para o cal será imprescindible axustarse ao modelo que figura no anexo II.

No referido ao coñecemento de idiomas estranxeiros acreditarase, mediante o correspondente certificado oficial expedido pola Escola Oficial de Idiomas ou institucións ou centros recoñecidos oficialmente, segundo o Marco común europeo de referencia para as linguas do Consello de Europa (MCERL).

Nas epígrafes referidas a informática, cursos de formación e idiomas relacionados co obxecto destas bolsas non se valorarán aqueles que forman parte da puntuación co que se determina a nota media dos estudos académicos presentados.

No caso de que existan méritos que poidan valorarse en diferentes apartados só se valorarán no que máis beneficioso resulte.

e) Acreditación documental fidedigna de méritos e actividades alegados na alínea anterior.

Esta documentación deberase presentar ordenada segundo o esquema de epígrafes do modelo utilizado na alínea anterior, debidamente paxinada e acompañada dun índice. Non se valorarán aqueles méritos que non estean debidamente acreditados.

f) No caso de solicitar a bolsa adicional reservada para persoas con discapacidade, copia compulsada do certificado de discapacidade e ditame técnico facultativo que acredite que ten recoñecida oficialmente unha discapacidade en grao igual ou superior ao 33 % e a compatibilidade co desempeño das tarefas propias dalgunha das bolsas de formación previstas na cláusula cuarta.

Para o caso de non quedar acreditado suficientemente o grao de discapacidade, este poderá ser comprobado polo Parlamento de Galicia ante os órganos da Administración responsables de emitir dito certificado e ditame, para o cal o aspirante deberá marcar na solicitude o correspondente recadro de autorización.

Sétima. *Instrución*

1. O Servizo de Persoal e Réxime Interior será a unidade competente para a instrución dos procedementos de concesión das bolsas.



2. Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes, a Oficialía Maior do Parlamento de Galicia resolverá e publicará na páxina web www.parlamentodegalicia.gal e no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* a relación provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas con indicación da causa de exclusión.

3. Se o suposto de exclusión se debe a que a solicitude non reúne os datos ou os documentos exixidos, a persoa interesada dispoñerá de dez días hábiles para corrixir a falta ou achegar os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, será considerada desistida da súa petición, logo da resolución que así o declare.

4. Sen prexuízo do disposto no número anterior, poderase requirir a persoa solicitante para que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e a resolución do procedemento.

5. Transcorrido o prazo e estudadas as correccións e documentos achegados, a Oficialía Maior do Parlamento de Galicia emitirá unha resolución coa listaxe definitiva de aspirantes admitidos e excluídos. Esta resolución publicarase na páxina web do Parlamento de Galicia (www.parlamentodegalicia.gal) e no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*. A estimación ou desestimación das peticións de correccións entenderase implícita na publicación da resolución.

6. Aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria serán remitidos á comisión encargada da súa valoración, de acordo co establecido a continuación.

Oitava. Comisión de valoración

1. A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de avaliar as solicitudes de acordo cos criterios fixados nestas bases, así como de propoñer a concesión ou denegación das bolsas ás persoas interesadas.

2. A composición da comisión de valoración será a seguinte:

Presidente: o presidente do Parlamento de Galicia ou o vicepresidente en quen delegue.

Vogais:

— A secretaria da Mesa do Parlamento de Galicia.

— A persoa responsable, respecto de cada tipo de bolsa, do servizo competente do Parlamento de Galicia na materia obxecto de formación práctica ou a persoa funcionaria do grupo A dese servizo que se designe.

— O letrado oficial maior ou a letrada ou letrado que se designe.

Actuará de secretario o xefe do Servizo de Persoal e Réxime Interior ou a persoa funcionaria do grupo A da súa unidade que se designe.



3. A comisión de valoración constituirase na sede do Parlamento de Galicia. Das súas deliberacións e acordos levantarase acta coa sinatura da secretaria ou do secretario e co visto e prace da presidenta ou do presidente da comisión.

Todos os membros da comisión de valoración terán dereito a voto e os seus acordos adoptaranse por maioría.

Novena. *Criterios de valoración*

1. Para a concesión das bolsas realizarase unha comparación entre as solicitudes presentadas e establecerase unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración que se determinan no seguinte punto.

2. A comisión de valoración examinará as solicitudes presentadas e avaliará os méritos acreditados consonte os seguintes criterios:

2.1. Bolsas de arquivo, biblioteca e documentación:

a) Expediente académico (ata un máximo de 13 puntos).

b) Formación académica adicional (ata un máximo de 5 puntos).

c) Outros estudos e experiencias, relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación (ata un máximo de 1 punto).

d) Coñecementos de idiomas estranxeiros (ata un máximo de 1 punto).

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

2.2. Bolsa de comunicación institucional:

a) Expediente académico (ata un máximo de 13 puntos) .

b) Formación académica adicional (ata un máximo de 5 puntos).

c) Outros estudos e experiencias, relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación (ata un máximo de 1 punto) .

d) Coñecementos de idiomas estranxeiros (ata un máximo de 1 punto).

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

2.3. Bolsas de publicacións:

a) Expediente académico (ata un máximo de 13 puntos).



b) Formación académica adicional (ata un máximo de 5 puntos)

c) Outros estudos e experiencias, relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación, especialmente no ámbito da tradución (ata un máximo de 1 punto).

d) Coñecementos de idiomas estranxeiros (ata un máximo de 1 punto).

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

2.4. Bolsa de recursos humanos e contratación :

a) Expediente académico (ata un máximo de 13 puntos).

b) Formación académica adicional (ata un máximo de 5 puntos):

c) Outros estudos e experiencias, relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación, (ata un máximo de 1 punto).

d) Coñecementos de idiomas estranxeiros (ata un máximo de 1 punto).

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

2.5. Bolsas de xestión parlamentaria:

a) Expediente académico (ata un máximo de 13 puntos).

b) Formación académica adicional (ata un máximo de 5 puntos):

c) Outros estudos e experiencias, relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación, (ata un máximo de 1 punto).

d) Coñecementos de idiomas estranxeiros (ata un máximo de 1 punto).

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

2.6. Bolsa adicional de formación, reservada para persoas con discapacidade, nalgunha das modalidades previstas (a, b, c, d ou e da base primeira).

Os criterios de valoración serán os correspondentes á modalidade de bolsa solicitada polo aspirante e a súa titulación, segundo os apartados anteriores.

Décima. *Procedemento e proposta da comisión de avaliación*

1. Unha vez rematado o proceso de avaliación dos méritos dos solicitantes, a comisión de avaliación confeccionará unha lista para cada modalidade de bolsa coa puntuación dos candidatos ordenada



de maior a menor e elaborará unha proposta, que lle elevará á Mesa do Parlamento, para que as persoas que obteñan a maior puntuación nas respectivas modalidades sexan as beneficiarias das bolsas. As listas utilizaranse de reserva para o caso de non aceptación ou renuncia dalgunha das persoas beneficiarias da bolsa.

Na lista da bolsa adicional, reservada para persoas con discapacidade, incluíranse os candidatos coa correspondente puntuación, sexa cal sexa a modalidade de bolsa solicitada. O candidato que acadase a maior puntuación será proposto como beneficiario da bolsa, cuxa formación se desenvolverá no servizo e na modalidade que se corresponda coa súa solicitude e titulación.

2. No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes acudirase aos seguintes criterios ata que se resolva:

- a) A maior puntuación obtida polo expediente académico.
- b) A maior puntuación obtida pola formación académica adicional.
- c) De manterse o empate, dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

3. Á vista da proposta da comisión de avaliación, a Mesa do Parlamento de Galicia acordará resolver a concesión das bolsas, na que constará a relación cos datos identificativos dos beneficiarios e dos suplentes coas puntuacións acadadas, se os houber, ou a declaración de deserta dalgunha bolsa ou da súa totalidade, e ordenará a súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*, co que se dará así por cumprido o trámite de notificación, sen prexuízo das comunicacións individuais que se lles efectúen ás persoas beneficiarias polos medios telemáticos que se empreguen.

4. Contra este acordo, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante a Mesa do Parlamento de Galicia no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou directamente recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da súa publicación, segundo o artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

5. As persoas solicitantes non beneficiarias dispoñerán dun prazo de seis meses a partir da publicación da concesión das bolsas no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* para recuperaren a documentación presentada. Rematado o devandito prazo a documentación non retirada será destruída.

Décimo primeira. *Aceptación ou renuncia*

1. Unha vez publicado e comunicado o acordo da concesión das bolsas, as persoas beneficiarias deberán aceptar ou renunciar no prazo máximo de dez días hábiles, desde o día seguinte ao da súa publicación. Transcorrido o devandito prazo, se a persoa beneficiaria non se declara en ningún sentido, entenderase que renuncia á bolsa.



2. No caso de que as persoas adxudicatarias non acepten a bolsa ou non poidan incorporarse por calquera outro motivo, poderán ser substituídas polas persoas que figuren na lista de reserva en función da súa puntuación.

3. A data de incorporación ao Parlamento de Galicia establecerase na comunicación da concesión da bolsa. Se as persoas adxudicatarias non se incorporaren nesa data, perderán os dereitos inherentes á bolsa concedida, agás causa debidamente xustificada do atraso, así apreciada pola Oficialía Maior, que deberá ser alegada e xustificada por escrito no referido prazo. No suposto de incorporación tardía aínda que xustificada, reducirase proporcionalmente o importe da contía que se vai percibir.

4. As vacantes que puideren existir nalgún tipo de bolsa poderán dar lugar, a criterio da Administración parlamentaria, ao incremento do número do resto de bolsas que rexistrasen maior número de solicitudes, sen que poida superarse o número total de oito bolsas. A súa cobertura, se é o caso, efectuarase seguindo a orde establecida nas correspondentes listas de reserva.

5. No caso de renuncia á bolsa durante o seu desenvolvemento, a persoa adxudicataria deberá presentar o correspondente escrito dirixido á Mesa da Cámara segundo o modelo que figura no anexo IV.

A Administración parlamentaria poderá, en función das circunstancias concorrentes, substituíla pola persoa que figure por orde de puntuación na lista de reserva, para o período de desfrute restante.

No caso de que se produza esta renuncia na bolsa adicional reservada a persoas con discapacidade, se a persoa substituta solicitou unha modalidade de bolsa distinta á da persoa substituída, incorporase á formación no servizo e modalidade de bolsa que se corresponda coa súa solicitude e titulación.

Décimo segunda. *Incompatibilidades, obrigas e cumprimento das persoas bolseiras*

1. Estas bolsas son incompatibles con outras bolsas ou axudas financiadas con fondos públicos ou privados, así como con soldos ou salarios que impliquen vinculación contractual ou estatutaria da persoa bolseira, ou con calquera tipo de ingresos habituais pola prestación de servizos profesionais ou a realización de traballo remunerado, agás con aquelas axudas destinadas a cubriren algunha das accións formativas que a persoa bolseira vaia realizar segundo os seus estudos (asistencia a reunións, congresos, seminarios ou cursos de especialización).

2. Obrigas da persoa beneficiaria:

a) A persoa bolseira, polo só feito de solicitar esta bolsa, comprométese a aceptar as bases desta convocatoria e as demais normas que resultan aplicables como consecuencia da súa concesión.

b) Presentar, no prazo de dez días hábiles desde a publicación do acordo de concesión, certificación acreditativa de que non padece enfermidade ou defecto físico que lle impida a realización das tarefas que implican a aceptación da bolsa.



c) Cumprir co programa de formación establecido cuns niveis de rendemento satisfactorios, presentando os traballos, estudos ou informes que lle determine o Parlamento de Galicia. Así mesmo, deberá asistir ás actividades que o Parlamento considere convenientes para a súa formación.

d) Cumprir as normas de asistencia e realizar a actividade formativa durante os doce meses de duración da bolsa, no horario e no departamento da Administración parlamentaria ou doutro organismo situado en Santiago de Compostela co que poida ter efectuado un convenio o Parlamento de Galicia en cuxo obxecto poida encaixarse a formación práctica deste persoal bolseiro, conforme se lle asigne e con suxeición ás indicacións dos seus responsables. As prácticas terán unha duración semanal de trinta horas presenciais.

e) Observar a maior discreción e confidencialidade sobre os documentos e as informacións que puidese coñecer durante o período de duración da bolsa e que non se fixesen públicos.

f) Non ter adquirido nin adquirir durante o período de duración da bolsa ningún compromiso ou obriga que impida o seu cumprimento íntegro, agás renuncia expresa dela.

3. Os traballos realizados polas persoas bolseiras serán de propiedade do Parlamento de Galicia e non poderán ser utilizados polos autores ou autoras sen a correspondente autorización.

4. Se por parte do beneficiario dalgunha das bolsas existe interese en asistir a actividades formativas fóra do Parlamento, o interesado deberá cursar petición ao seu responsable de Unidade de modo xustificado, explicitando a relación entre a actividade á que pretende concorrer e a bolsa que disfruta.

Os responsables de unidade poderán autorizar a súa asistencia de observaren que a dita actividade pode complementar a súa formación, sempre que non incorra en ningunha das incompatibilidades previstas no apartado un desta base décimo segunda sobre incompatibilidades, obrigas e cumprimentos das persoas bolseiras.

No caso de ser autorizada a asistir, a persoa interesada deberá posteriormente presentar un informe memoria da actividade formativa.

5. As persoas beneficiarias das bolsas poderán gozar dun período de descanso, no período ordinario de vacacións do persoal da Administración parlamentaria, de dúas semanas continuadas, ou partidas en dos períodos de semana. Do mesmo modo poderán gozar de catro días de descanso dende a Semana de Nadal ata o día de Reis.

A determinación concreta do inicio e fin deste períodos correspóndelle ao xefe da unidade administrativa onde estea formándose a persoa bolseira, atendendo ás necesidades organizativas do servizo.

6. As interrupcións da bolsa por supostos de baixa por incapacidade temporal (enfermidade ou accidente), risco durante o embarazo e descanso por maternidade ou paternidade non darán lugar en ningún caso á posibilidade de recuperar o período interrompido.



Décimo terceira. *Incumprimento das condicións*

1. A constatación da existencia de ocultación, alteración ou manipulación de datos ou calquera suposto de incumprimento das obrigas ou condicións que motivaron a concesión da bolsa dará lugar á obriga de lle reintegrar ao Parlamento de Galicia as cantidades percibidas máis os xuros legais que procedan, todo isto sen prexuízo das responsabilidades en que puidese incurrir a persoa beneficiaria.

2. O Parlamento de Galicia reserva para si o dereito de suspender ou, de ser o caso, de revogar o gozo da bolsa no suposto de que a persoa bolseira non realizase o traballo para a súa formación práctica en condicións satisfactorias, cando se deixasen de reunir os requisitos que se exixiron para a súa concesión, faltas de asistencia non xustificadas ou cando se incumprisen, sen causa que o xustifique, as condicións establecidas nestas bases.

Décimo cuarta. *Recursos*

Contra esta convocatoria, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante a Mesa do Parlamento de Galicia no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou directamente recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da súa publicación, segundo o artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Décimo quinta. *Facultades da Presidencia*

Facúltase a Presidencia do Parlamento de Galicia para ditar as resolucións necesarias para o axeiado desenvolvemento desta convocatoria.

Santiago de Compostela 4 de xuño de 2019.

Miguel Ángel Santalices Vieira

Presidente



Anexo I

MODELO DE SOLICITUDE

SOLICITUDE PARTICIPACIÓN EN BOLSAS DE FORMACIÓN

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE				
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
NOME DA VÍA			NUM.	ANDAR
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE
TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO	

REPRESENTACIÓN DO SOLICITANTE (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)				
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	TIPO DE REPRESENTACIÓN

DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				
Medio de notificación preferente				
<input type="checkbox"/> Electrónica a través do enderezo da internet https://sede.parlamentodegalicia.gal . Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao DNI da persoa indicada				
<input type="checkbox"/> Postal (cubrir o enderezo só se é distinto do indicado anteriormente)				
NOME DA VÍA			NUM.	ANDAR
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE

OBJECTO DA SOLICITUDE: (indicar a modalidade de bolsa que solicita (cfr. base 1ª) e, se é o caso, o tipo e grao de discapacidade)
--

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA: DNI Certificación acreditativa do coñecemento da lingua galega no nivel de perfeccionamento ou Celga 4 Certificación académica Relación de méritos académicos Anexos que figuran nas bases Outros



OBSERVACIÓNS:

A persoa solicitante ou representante declara que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos

Os datos de carácter persoal serán tratados polo Parlamento de Galicia e incorporados á actividade de tratamento «Alumnado en prácticas e bolsas de formación», cuxa finalidade é a xestión das actividades relacionadas coas prácticas académicas de alumnos/as das universidades galegas e a xestión de bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia, e está baseada no cumprimento de obrigas legais ou dunha misión realizada no exercicio de poderes públicos. Polo tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a solicitude e resolver a convocatoria na que participa.

Os datos de carácter persoal dos bolseiros serán comunicados ás administracións públicas competentes en materia tributaria e de seguridade social e ás entidades bancarias. Os datos identificativos das persoas adxudicatarias das bolsas publicaranse no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*, e na páxina web www.parlamentodegalicia.gal. Non están previstas transferencias internacionais de datos.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

Pode exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ao seu tratamento, así como a non ser obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando proceda, ante o Parlamento de Galicia con enderezo postal rúa Hórreo nº 63 15701 Santiago de Compostela ou na dirección de correo electrónico pdcp@parlamentodegalicia.gal.

Pode obter información adicional na páxina web do Parlamento de Galicia: www.parlamentodegalicia.gal.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Bases da convocatoria

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

....., de de

Parlamento de Galicia



Anexo II RELACIÓN DE MÉRITOS DA PERSOA SOLICITANTE

Apelidos:
Nome:.....

1. Titulación universitaria requirida:
Graduada/o ou licenciada/o ou diplomada/o:
Universidade de:
Data de iniciación da titulación universitaria:.....
Data de obtención da titulación universitaria:

2. Expediente académico:
Nota media do expediente académico (calculada en función da escala numérica de 0 a 10)
.....

3. Formación académica adicional:
3.1. Outros graos, licenciaturas e diplomaturas (distintos dos exixidos para optar á bolsa) ou formación profesional (técnico superior) relacionados co obxecto da bolsa:

Título	Universidade	Nº de páxina do expediente documental

3.2 Títulos de posgrao (grao de doutor, máster universitario, diploma de estudos avanzados, especialista universitario, experto universitario e outros):

Título	Centro que o expide	Nº de horas	Nº de créditos	Nº de páxina do expediente documental



5. Coñecementos de idiomas estranxeiros:

Idioma	Título, curso	Duración (horas)	Nº de créditos	Nº de páxina do expediente

A persoa que asina declara que os datos subliñados son correctos e certos e que están xustificadas documentalmente na documentación que se achega á solicitude.

....., de de 2019

(Sinatura da persoa interesada)

Os datos de carácter persoal serán tratados polo Parlamento de Galicia e incorporados á actividade de tratamento «Alumnado en prácticas e bolsas de formación», cuxa finalidade é a xestión das actividades relacionadas coas prácticas académicas de alumnos/as das universidades galegas e a xestión de bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia, e está baseada no cumprimento de obrigas legais ou dunha misión realizada no exercicio de poderes públicos. Polo tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a solicitude e resolver a convocatoria na que participa.

Os datos de carácter persoal dos bolseiros serán comunicados ás administracións públicas competentes en materia tributaria e de seguridade social e ás entidades bancarias. Os datos identificativos das persoas adxudicatarias das bolsas publicaranse no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*, e na páxina web www.parlamentodegalicia.gal. Non están previstas transferencias internacionais de datos.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ao seu tratamento, así como a non ser obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando proceda, ante o Parlamento de Galicia con enderezo postal rúa Hórreo nº 63 15701 Santiago de Compostela ou na dirección de correo electrónico pdcp@parlamentodegalicia.gal.

Pode obter información adicional na páxina web do Parlamento de Galicia: www.parlamentodegalicia.gal



Anexo III

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Nome e apelidos) _____ DNI/NIF _____
Enderezo _____ CP _____ Localidade _____
Provincia _____

En cumprimento do establecido na base décimo terceira da convocatoria para a concesión de bolsas formativas no Parlamento de Galicia, como beneficiario dunha bolsa na modalidade de _____, DECLARO RESPONSABLEMENTE:

que, no caso de incumprimento das obrigas ou condicións que motivaron a concesión da bolsa, me comprometo a lle reintegrar ao Parlamento de Galicia as cantidades percibidas.

_____, de do 2019

(Sinatura da persoa beneficiaria)



Anexo IV

MODELO DE RENUNCIA Á PERCEPCIÓN DA BOLSA

(Nome e apelidos) _____ DNI/NIF _____
Enderezo _____ CP _____ Localidade _____
Provincia _____

En cumprimento do establecido na base décimo primeira, apartado 5, da convocatoria para a concesión de bolsas de formación no Parlamento de Galicia, manifesto a miña vontade de renunciar á percepción da bolsa que me foi outorgada na modalidade de, a partir do, e motivada nas seguintes razóns:

Comuníco esta renuncia para os efectos oportunos

..... de de 20..

(Sinatura da persoa interesada)

MESA DO PARLAMENTO DE GALICIA



ANEXO V

MODELO DE COMUNICACIÓN DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

(Nome e apelidos).....
....., con DNI/NIF núm.
....., enderezo, C.P....., localidade
....., provincia, teléfono fixo,
teléfono móbil, correo electrónico
.....,

Manifesto que presentei unha solicitude para a obtención dunha bolsa para formación práctica de, no Parlamento de Galicia, con data no

(Cómpre especificar o medio utilizado, dos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.)

..... de de 2019

(Sinatura da persoa interesada)

Enviar vía email: servizo.persoal.ri@parlamentodegalicia.gal

